

2022 年退役大学生士兵专升本 商务英语专业综合考查大纲

I. 考试性质

《商务英语》考试是国际商务英语应用能力的测试，涵盖语言技能和商务知识两方面，语言技能方面测试学生在国际商务环境中的英语运用能力，商务知识则涉及国际商务中的主要业务，突出国际贸易方面的知识。

II. 考试内容和要求

一、考试基本要求

《商务英语》考试根据本大纲规定的考试目标和考核内容，侧重考核考生英语语言基本综合运用能力和商务英语基础理论、基本知识和基本技能的掌握程度，以及运用所学知识解决实际问题的能力。

二、考核知识点及考核要求

《商务英语》考试涵盖语言和商务两方面的内容。语言方面测试国际商务环境中英语读、写、译能力；商务方面涉及国际商务中的常见业务，突出国际贸易知识。

一、语言能力考核内容和要求

本考试从读、写、译三个方面考查考生的商务英语应用能力，具体要求见下表：

编号	能力项目	能力要求
1	阅读	能读懂商务信函、广告、备忘录、便条、通知、通用商务单证等商务材料，能运用有效的阅读技巧，掌握中心意思，理解主要事实和相关细节，并能够进行归纳推理。阅读速度不低于 70 词/分钟。

2	翻译	能够翻译简单的商务信函、产品说明等材料，译文正确。
3	写作	能够在 30 分钟内完成不少于 100 词的商务写作任务。涉及简历、备忘录、商务信函、通知等应用文体。内容完整，格式正确，语言准确，语意连贯。能够运用基本的写作技巧。

二、商务知识考核内容和要求

本考试所涉及的主要商务知识要求见下表：

编号	商务模块	国际商务内容要点	
1	商务办公	工厂/公司介绍 电话接听 来访者接待 邮件/包裹收发 约见登记 工作日志 办公设备操作	事故报告 时间分配和管理 工作岗位描述 求职面试 工作流程组织和监督 会议组织和记录 商务旅行和住宿安排
2	商务礼仪	电话礼仪 名片礼仪 信函礼仪 求职礼仪	宴请礼仪 谈判礼仪 文化差异与禁忌
3	国际市场营销	市场与需求 消费者购买行为 产品	定价 分销 促销

4	国际贸易	国际贸易基本概念 运输方式选择和条款订立 合同磋商的基本环节 运输中的风险、损失、险别 质量和数量的表达方法 主要结算票据 包装与运输标志 主要结算方式 主要贸易术语具体内容 检验、索赔、不可抗力、仲裁 折扣与佣金 服务贸易与知识产权
5	其它	外汇汇率 外汇风险 合同的成立、履行、让与、违约救济 汇票、本票和支票 网上批发、在线零售、在线拍卖

三、词汇要求

本考试要求词汇量达到 4,500 词左右，其中商务专业词汇 1,500 词左右。

III. 考试形式及试卷结构

一、考试形式

考试形式为闭卷、笔试，考试时间为 120 分钟，试卷满分为 100 分。

二、试卷内容比例

按照试题对不同能力层次要求分数比例：识记约为 15%，理解约为 35%，应用约为 55%。

商务办公·····约占 15%

商务礼仪·····约占 15%

国际市场营销·····约占 30%

国际贸易·····约占 30%

其他·····约占 10%

三、试卷题型比例

- Section A: 商务短语选择题 10 题共 10 分……………约占 10%
- Section B: 完形填空题 10 题共 20 分……………约占 20%
- Section C: 阅读理解题四篇共 40 分……………约占 40%
- Section D: 商务翻译 1 题共 10 分……………约占 10%
- Section E: 商务应用文写作 1 题 20 分……………约占 20%

四、试卷难度比例

试题难易度等级及分数比例：试题难易度分为容易题、中等题、难题三个等级；试卷中三种难易度试题比例：

- 容易题……………约占 40%
- 中等难度题……………约占 40%
- 难题……………约占 20%

IV. 参考书目

1. 《新编剑桥商务英语初级学生用书第三版》，[英] 库可，[英] 佩德雷蒂，[英] 斯蒂芬森 著，经济科学出版社，2008 年 10 月出版。
2. 《新编剑桥商务英语中级学生用书第三版》，[英] 休斯 著，经济科学出版社，2008 年 10 月出版。

V. 题型示例

Section A

Directions: choose the best answer for each statement from the four choices marked A, B, C and D, and mark the corresponding letter on the answer sheet with a single line through the center.

1. Our company is going to _____ a new business this year.
A. make B. launch C. forward D. manufacture

.....

Section B

Directions: read the following passage. fill each gap with the best answer from the four choices marked A, B, C and D, and mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

Insurance is a device that has been developed to handle risks.

11. Nearly everyone _____ risk of some sort....

- A. is exposed on B. is exposed to C. is exposing to D. exposed to

...

Section C

Directions: read the following passages and the statements that follow. choose the best answer for each statement or question from the four choices marked A, B, C and D, and mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

Passage one ...

Passage two ...

Passage three ...

Passage four ...

Section D

Directions: translate the following passage into Chinese and write the Chinese version on the Answer Sheet.

e.g.: Thank you for your Sales Contract No.123 in duplicate ...

...

Section E

Directions: write a memo of no less than 100 words according to the given information, and write it on the Answer Sheet.

e.g.: you are David Shaw, the marketing manager at ABC Company. On May 18th, you write a memo to all the marketing staff about attending a sales seminar.

Time: 9:00-12:00am, May 25th

Place: the Crown Plaza

Topic: promotional strategies in a changing market

Chairperson: Bill Andrew, a famous marketing expert

The entrance fees will still be paid by the company. You suggest all the marketing staff attend the seminar should tell you no later than May 20th.

Memo on Sales Seminar	
To:	_____
From:	_____
Subject:	_____
Date:	_____

注：本课程侧重于考核学生对所学知识的实际运用，考试大纲将根据教学和学生学习的状况做相应调整。